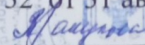
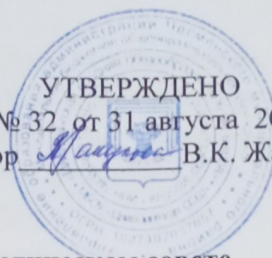


ПРИНЯТО
Педагогический совет
протокол № 1 от 31 августа 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказ № 32 от 31 августа 2023 г.
Директор  В.К. Жакупова



Положение о педагогическом совете МБОУ «Цвиллингская СОШ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение принято в соответствии с ч. 2 ст.26 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным государственным образовательным стандартом начального образования, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021 г. № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»; Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021 г. № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»; Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 413 от 17 мая 2012 г. «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»; иными нормативно-правовыми актами, Уставом МБОУ «Цвиллингская СОШ»

1.2. Положение является локальным нормативным актом МБОУ «Цвиллингская СОШ», (далее ОО) определяющим статус Педагогического совета, его цели, задачи и полномочия, регламентирующим порядок формирования.

1.3. Педагогический совет – коллегиальный, постоянно действующий орган управления ОО, состоящий из директора ОО, его заместителей, штатных педагогических работников, решающий в рамках компетенции, определяемой Уставом ОО и настоящим Положением, основные вопросы образовательной деятельности ОО.

1.4. Членами педсовета являются все педагогические работники ОО, включая совместителей, а также иные работники, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса.

1.5. Каждый член педагогического коллектива ОО обязан посещать его заседания, активно участвовать в подготовке к работе педагогического совета, своевременно выполнять принятые решения.

1.6. Решение, принятое педагогическим советом и не противоречащее законодательству Российской Федерации, уставу ОО, является обязательным для исполнения всеми педагогами после издания приказа ОО.

1.7. Изменения и дополнения в Положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.

1.8. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Цели деятельности и полномочия Педагогического совета

2.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления ОО, формируемым из штатных педагогических работников, для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности.

Целью деятельности Педагогического совета является решение вопросов, связанных с реализацией ОО образовательной политики в рамках его полномочий.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие полномочия:

- обсуждение вопросов текущей деятельности и планов развития ОО;
- рассмотрение научно-методических вопросов, связанных с внедрением в деятельность ОО новых педагогических технологий, передового опыта работы педагогов;
- создание рабочих органов по решению вопросов, возникающих в процессе уставной деятельности ОО;
- принятие решений по спорным вопросам, входящим в компетенцию Педагогического совета;
- обсуждение содержания образовательных программ;
- утверждение рабочих программ, реализуемых в ОО, и учебных планов;
- решение вопроса о переводе обучающихся в следующий класс и иных вопросов, касающихся процесса обучения (оставление на повторное обучение; условный перевод в следующий класс; перевод на обучение по индивидуальному учебному плану или по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-психологической комиссии по усмотрению родителей (законных представителей) учащегося, не ликвидировавшего в установленные сроки академической задолженности в соответствии с действующим локальным нормативным актом; о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся);
- принятие решения о выдаче документов об окончании обучения в ОО;
- рассмотрение локальных нормативных актов, определяющих порядок осуществления образовательной деятельности;
- обсуждение планов совместной деятельности с другими органами ОО по выполнению уставных задач;
- заслушивание отчетов педагогических работников ОО, а также иных лиц, по вопросам, входящим в компетенцию Педагогического совета;
- решение вопросов о применении мер дисциплинарного воздействия к обучающимся, в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с последующими изменениями;
- внесение предложения о распределении стимулирующей части оплаты труда педагогических работников;
- выдвижение педагогических работников на награждение государственными, ведомственными наградами, а также на иные поощрения.

3. Задачи Педагогического совета

Задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в области образования;
- определение направлений образовательной деятельности, разработка программы развития ОО;
- разработка локальных актов ОО, регламентирующих образовательную деятельность;
- разработка основной образовательной программы ОО;
- внедрение в практику работы ОО достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников ОО.

4. Организация управления Педагогическим советом

4.1. В Педагогический совет входят директор, его заместители, а также педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с ОО (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).

4.2. Заседания Педагогического совета проводятся не реже четырех раз в год. Педагогический совет может быть собран по инициативе его председателя или по инициативе двух третей членов Педагогического совета.

Для рассмотрения текущих вопросов могут созываться малые Педагогические советы.

4.3. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год. Председателем Педсовета является, как правило, директор ОО.

4.4. Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета;
- определяет повестку дня Педагогического совета;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 7 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета.

4.5. Педсовет выбирает из своего состава секретаря, который ведет протоколы. Протоколы Педсоветов подписываются председателем и секретарем.

4.6. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы ОО.

4.7. Заседания Педагогического совета созываются в соответствии с планом работы ОО.

4.8. Заседания Педагогического совета правомочны, если на заседании присутствовало не менее 2/3 его членов.

4.9. Решение Педагогического совета принимается простым большинством голосов, открытым голосованием. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.10. Ответственность за выполнение решений Педагогического совета лежит на директоре ОО. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания. Результаты оглашаются на следующем заседании Педагогического совета.

5. Делопроизводство

5.1. Решения, принятые на заседании Педагогического совета оформляются протоколом.

5.2. В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;
- Ф.И.О, должность приглашенных участников Педагогического совета;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;
- решения Педагогического совета.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

5.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.5. Книга протоколов Педагогического совета нумеруется постранично, визируется подписью директора или заместителя руководителя ОО и печатью организации.

5.6. Книга протоколов Педагогического совета хранится в ОО в течение 5 лет и передается по акту (при смене руководителя или передаче в архив).

5.7. Доклады, тексты выступлений членов Педагогического совета хранятся в отдельной папке также в течение 5 лет.

5.8. Ответственность за делопроизводство Педагогического совета возлагается на секретаря.